

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания комиссии
 по противодействию коррупции
 ГУ «БелИСА»
 от 07.04.2026 № 2

Карта коррупционных рисков и методов их устранения государственного учреждения «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы»

Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации для возникновения коррупционных рисков	Степень риска	Структурные подразделения, должности	Методы управления коррупционными рисками
1. Общая организация деятельности (заключение договоров, предоставление отчетности, доступ к информации, содержащей персональные данные, ограниченного круга ознакомления или относящейся к коммерческой тайне)	Заключение договоров на невыгодных для института условиях; предоставление недостоверной отчетности; раскрытие информации, содержащей персональные данные, ограниченного круга действия или относящейся к коммерческой тайне третьим лицам; использование служебного положения с целью получения личной выгоды или для своих родственников либо иной личной заинтересованности	Высокая	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Гласная деятельность должностных лиц ГУ «БелИСА»; изучение антикоррупционного законодательства; информирование о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о фактах возможного склонения к совершению коррупционного правонарушения; предупреждение о мерах ответственности за совершения коррупционных правонарушений; перераспределение должностных обязанностей работников или введение дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений
2. Подбор и расстановка кадров	Назначение на замещение вакантных должностей близких родственников, друзей, знакомых, не соответствующих квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное)	Средняя	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, отдел правовой, кадровой и организационной работы	Проведение заинтересованными руководителями структурных подразделений собеседований с кандидатами; коллегиальное принятие кадровых решений; размещение на сайте института и в системе ГСЗ информации об имеющихся вакансиях

	вознаграждение (услуг); наличие в штате «мертвых душ»			
3. Трудовая дисциплина	Не информирование руководителя о несоблюдении трудовой дисциплины	Низкая	Заместители директора, руководители структурных подразделений, отдел правовой, кадровой и организационной работы	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения
4. Работа с обращениями граждан и юридических лиц	Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений. Соккрытие информации о коррупционных проявлениях	Низкая	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, помощник директора, отдел правовой, кадровой и организационной работы	Соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения; анализ поступивших обращений. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения
5. Работа со служебной информацией	Разглашение использование в личных интересах служебной информации	Средняя	Должностные лица, имеющие доступ к такой информации	Неукоснительное соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей в части работы со служебной информацией
6. Возникновение конфликта интересов	Не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; сокрытие информации о конфликте интересов, нанесение ущерба институту, связанного с конфликтом интересов	Высокая	Директор, заместители директора, отдел правовой, кадровой и организационной работы	Проведение плановых и внеплановых тематических общений с работниками института по антикоррупционной работе ГУ «БелИСА»; рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении

				работника или введения дополнительных ограничений; установление алгоритмов по способу и срокам совершения действий должностным лицом
7. Подготовка проектов ЛПА (приказов, распоряжений, положений, инструкций). Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы ЛПА	Разработка и согласование проектов ЛПА, содержащих коррупционные факторы (установление полномочий, выходящих за пределы имеющихся у института, необоснованное перераспределение круга обязанностей, завышение либо занижение доплат, премий, иных стимулирующих выплат, создание условий для привлечения к ответственности и т.п.)	Средняя	Директор, заместители директора, помощник директора, руководители структурных подразделений, отдел правовой, кадровой и организационной работы	Создание совместных рабочих групп из представителей разных структурных подразделений, привлечение к разработке проектов ЛПА представителей профсоюзной организации, согласование с вышестоящей организацией (при необходимости)
8. Представление интересов ГУ «БелИСА» в правоохранительных органах и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя института (неготовность, отсутствие активности при защите интересов института), повлекшее причинение ущерба; содействие принятию решений в пользу иных заинтересованных лиц (сторон) при предоставлении интересов института в правоохранительных органах и иных органах власти	Средняя	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Обязательное и заблаговременное согласование с руководством института правовой позиции представителя; разъяснение работникам института, выполняющим функции представителей, обязанности незамедлительно информировать нанимателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за их совершение
9. Бухгалтерский учет, ведение бухгалтерской отчетности; расчеты с контрагентами; учет и инвентаризация материальных средств; расчет заработной платы; доступ к информации ограниченного круга действия или относящиеся	Предоставление недостоверной информации; сокрытие фактических показателей; использование служебного положения с целью получения личной выгоды; разглашение информации; несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств с	Средняя	Главный бухгалтер, бухгалтерия, группа планирования, экономики и финансов	изучение антикоррупционного законодательства; информирование о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении; о фактах возможного склонения к совершению коррупционного правонарушения; предупреждение о мерах ответственности за совершение коррупционных

к коммерческой тайне или содержащей персональные данные	учета; отсутствия регулярного контроля за наличием и сохранением имущества			правонарушений; перераспределение должностных обязанностей работников или введение дополнительных ограничений; установление дополнительных форм отчетности должным лицам о результатах принятых решений
10. Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени организации). Подготовка заключений по проектам договоров, замечаний и предложений. Мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Согласование проектов договоров, представляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам в обмен на получение (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц. Непринятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу)	Средняя	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, отдел правовой, кадровой и организационной работы, группа планирования, экономики и финансов, отдел инженерно-технического и материального обеспечения, структурное подразделение (исполнитель от института по договору)	нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); разъяснение работникам ГУ «БелИСА» обязанности незамедлительно сообщать нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11. Организация, учет и контроль претензионной работы	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работника организации	Низкая	Бухгалтерия, отдел правовой, кадровой и организационной работы	Регулярное проведение сверок расчетов
12. Использование служебного автотранспорта	Использование в личных целях; приписка в путевых листах данных пробега с целью хищения горюче-смазочных материалов	Средняя	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, отдел инженерно-технического и материального обеспечения	Установка систем контроля движения; внеплановые и целевые проверки соответствия данных спидометра и путевых листов
13. Осуществление закупок товаров (выполнение работ, услуг), заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг для нужд	Формирование у заказчика потребности в продукции, характерной для конкретного поставщика; искусственное формирование потребности или умышленное ее завышение, без учета имеющихся запасов; нарушение условий сохранности материалов или преждевременное	Высокая	Директор, заместители директора, отдел правовой, кадровой и организационной работы, отдел инженерно-технического и материального обеспечения, бухгалтерия, структурное	Нормативное регулирование процедур закупок, порядка, способа и сроков совершения действий уполномоченными работниками и коллегиальными органами института при осуществлении закупок; подготовка отчетов о маркетинговых исследованиях рынка для обоснования

ГУ «БелИСА»:

- формирования плана закупок, определение приоритетов института на закупку товаров, работ, услуг;

- исследование рынка, определение начальной цены закупаемых товаров, работ и услуг, составление технического задания, закупочной документации, контракта;

- вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурентной закупке, проведение закупочной процедуры, выбор победителя, заключение договора;

- приемка товаров, результатов услуг, работ

их списание; порча, неправильная эксплуатация оборудования для оправдания закупки нового оборудования; при проведении маркетинговых исследований необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупки путем завышения (занижения) начальной цены закупки; осуществление прямых контактов и переговоров с потенциальными участниками закупки; в ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников; установление неприглядной для поставщиков схемы оплаты при исполнении заказа; внесение дискриминационных изменений в закупочную документацию, указание двусмысленных терминов; подмена документов в интересах одного из участников в обмен на вознаграждение (услугу); разглашение информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедуре; необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки; участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки; заключение ненужных, заведомо неприбыльных или убыточных договоров; прием поставленных товаров,

<p>подразделение (исполнитель от института по договору)</p>	<p>начальной закупочной цены; проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров либо технических заданий к ним; совершенствование механизма отбора работников института для включения их в состав конкурсной комиссии (обучение, ротация); осуществление контроля за исполнением положений (инструкций), регламентирующих проведение закупок; разъяснение работникам ГУ «БелИСА» обязанности незамедлительно сообщать нанимателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
---	---

	оборудования, материалов, заведомо некачественных, непригодных к использованию, не в полной комплектации, фактически меньшего объема от заявленного в документах на поставку; прием некачественно выполненных работ или меньшего их объема		
--	--	--	--

--	--